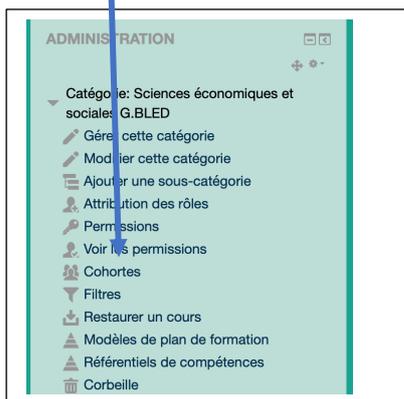


Pour inscrire des élèves par cohortes sur Moodle

L'intérêt de créer une cohorte est de pouvoir inscrire directement toute une classe ou tout un groupe sur un cours que vous avez créé. Sinon, il faut inscrire les élèves un par un.

- 1) Placez vous dans votre catégorie sans entrer dans un de vos cours. Cliquez sur « cohortes » dans le bloc administration en bas à gauche
- 2) Dans le menu , choisissez « ajouter une cohorte »

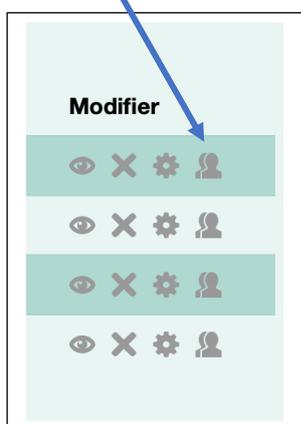


- 3) Nommez ensuite la cohorte, puis enregistrez.



- 4) Dans la liste des cohortes vous trouvez celle que vous venez de créer, cliquez sur l'icône représentant les membres de la cohorte.

- 5) Vous pouvez ensuite ajouter les élèves que vous voulez en cherchant leurs noms dans la liste de droite (utilisateurs potentiels). Il vous suffit souvent de taper quelques lettres du nom ou du prénom pour le voir apparaître. Appuyez alors sur « ajouter »



6) Votre cohorte est prête à servir.

Quand vous avez un cours créé, il vous suffit de cliquer sur « utilisateurs » puis « utilisateurs inscrits ». Choisissez ensuite « inscrire des utilisateurs »

The image consists of three screenshots illustrating the navigation process in a course administration system:

- Top-left screenshot:** Shows the 'ADMINISTRATION' sidebar menu. The 'Utilisateurs' option is highlighted with a blue box, and a blue arrow points from it towards the top-right screenshot.
- Top-right screenshot:** Shows the main interface with a button labeled 'Inscrire des utilisateurs' highlighted by a blue arrow pointing from the text above.
- Bottom-right screenshot:** Shows the 'Attribution des rôles' section with a dropdown menu set to 'Étudiant'. The radio button for 'Parcourir les cohortes' is selected, and a blue arrow points from the text below to this option.

En choisissant « parcourir les cohortes », vous devez la trouver.